



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASSAÍ
CENTRAL DE ESTÁGIOS**



**ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE ESTUDOS**

A) Avaliação de Competências para Estágio de Administração

1) Conhecimentos básicos:

- a) Gestão de tempo;
- b) Elaboração de documentos administrativos;
- c) Organização documental;
- d) Ética no trabalho.

2) Fundamentos da Administração:

- a) Teorias da Administração;
- b) Funções da Administração;
- c) Estrutura organizacional e fluxos de comunicação.

3) Noções de Administração Pública e Privada:

- a) Princípios da Administração Pública;
- b) Ética e responsabilidade administrativa.

4) Administração Financeira e Orçamentária:

- a) Conceitos básicos de orçamento;
- b) Noções de custo, receita e despesa.

5) Administração de Materiais e Logística:

- a) Controle de estoque;
- b) Almoxarifado;
- c) Solicitação e acompanhamento de compras públicas ou privadas.

6) Comunicação Organizacional:

- a) Redação oficial e administrativa;
- b) Comunicação verbal e não verbal;
- c) Atendimento ao público (presencial e por telefone).



7) Informática Aplicada à Administração:

- a) Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint);
- b) Elaboração de planilhas, relatórios e apresentações;
- c) Noções básicas de sistemas de gestão (ERP, SEI, etc.).

B) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Ciência, Tecnologia e Inovação

(Cursos de Engenharia da Computação, Ciências da Computação, Análise de Desenvolvimento de Sistemas ou áreas afins)

1) Linguagens de Programação:

- a) Conhecimento em Linguagem Python;
- 2) Conhecimento em Linguagem PHP;
- 2) Conhecimento em Frameworks MVC, como Laravel, Codeigniter etc.;
- 2) Conhecimento em Javascript e bibliotecas como JQuery;
- 2) Conhecimento em Linguagem HTML;
- 2) Conhecimento em CSS, incluindo frameworks de estilos, como Bootstrap e Tailwind;
- 2) Conhecimento em Frameworks para frontend, como React e VueJS;

2) Banco de Dados:

- I. Conhecimento em Modelagem de Dados Relacional;
- II. Conhecimento em MySQL;
- III. Conhecimento em Postgres;
- IV. Conhecimento em NoSQL;

3) Design:

- a) Conhecimento em pacotes Adobe, como Photoshop, Illustrator, Premiere etc.;
- b) Conhecimento em ferramentas de edição de vídeo, como Filmora e DaVinci;
- c) Conhecimento em outras ferramentas de design, como o Canva, Figma etc.

4) Business Intelligence (BI):

- a) Manipulação de dados em planilhas Excel;



b) Conhecimento em Microsoft Power BI e Power Query;

5) Redes de Computadores

- a) Uso de ferramentas de rede, como SSH, FTP, SFTP, entre outras;
- b) Integração de sistemas via APIs REST, com uso de métodos HTTP e manipulação de dados;
- c) Conhecimento dos principais protocolos de comunicação, como HTTP/HTTPS, TCP, IP, DNS, FTP, entre outros;
- d) Noções básicas de segurança em redes.

6) Manuais de Inovação e Transformação Digital:

- a) Conhecimento da Lei Municipal do Vale do Sol (Lei nº 1.818/2022);
- b) Conhecimento do Marco Legal das Startups (Lei Federal Complementar nº 182);
- c) Conhecimento da Lei Federal de Governo Digital (nº 14.129);
- d) Conhecimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (nº 13.709).

C) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Farmácia

1) Ciências Farmacêuticas Básicas:

- a) Conhecimento em Farmacologia Geral e Aplicada;
- b) Conhecimento em Fisiologia Humana;
- c) Conhecimento em Bioquímica e Biologia Molecular.

2) Tecnologia Farmacêutica:

- a) Manipulação de formas farmacêuticas sólidas, líquidas e semissólidas;
- b) Noções de Farmacotécnica;
- c) Conhecimento em controle de qualidade físico-químico e microbiológico.

3) Assistência e Atenção Farmacêutica:

- a) Interpretação de prescrições;
- b) Dispensação racional e orientação ao paciente;
- c) Acompanhamento farmacoterapêutico;
- d) Notificações de farmacovigilância.



4) Legislação Farmacêutica:

- a) Conhecimento das normas da ANVISA;
- b) Conhecimento da Portaria nº 344/98;
- c) Conhecimento de Boas Práticas de Manipulação e Boas Práticas de Fabricação (BPM e BPF).

5) Gestão em Serviços Farmacêuticos:

- a) Controle de estoque e armazenagem de medicamentos;
- b) Sistemas de gestão farmacêutica;
- c) Boas práticas de atendimento ao público.

D) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Psicologia

1) Fundamentos Teóricos:

- a) Conhecimento das principais abordagens psicológicas (Psicanálise, Behaviorismo, Humanismo, Cognitivo-Comportamental);
- b) Fundamentos de Psicologia do Desenvolvimento;
- c) Fundamentos de Psicopatologia.

2) Processos de Avaliação Psicológica:

- a) Domínio básico de testes psicológicos (segundo normas do CFP);
- b) Observação clínica;
- c) Entrevista psicológica e anamnese;
- d) Redação de documentos psicológicos (relatórios, laudos e pareceres).

3) Atuação em Contextos Aplicados:

- a) Psicologia Escolar e Educacional;
- b) Psicologia Organizacional e do Trabalho;
- c) Psicologia Social e Comunitária;
- d) Psicologia Clínica (noções e procedimentos supervisionados).

4) Ética e Legislação:

- a) Conhecimento do Código de Ética Profissional do Psicólogo;
- b) Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;



c) Sigilo profissional e responsabilidade técnica.

5) Habilidades Complementares:

- a) Comunicação empática e escuta qualificada;
- b) Elaboração de registros e prontuários;
- c) Trabalho multidisciplinar.

E) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Fisioterapia

1) Fundamentos Biomédicos e Cinesiologia:

- a) Anatomia humana aplicada;
- b) Fisiologia e biomecânica;
- c) Cinesiologia e análise do movimento.

2) Recursos Terapêuticos:

- a) Eletrotermofototerapia (TENS, FES, ultrassom, laser etc.);
- b) Terapias manuais (mobilizações articulares, massoterapia, liberação miofascial);
- c) Cinesioterapia e prescrição de exercícios.

3) Áreas de Atuação da Fisioterapia:

- a) Fisioterapia musculoesquelética;
- b) Fisioterapia neurológica;
- c) Fisioterapia cardiorrespiratória;
- d) Fisioterapia dermatofuncional;
- e) Fisioterapia em saúde coletiva.

4) Avaliação Funcional e Diagnóstico Cinesiológico:

- a) Exame físico e testes funcionais;
- b) Avaliação postural;
- c) Goniometria, dinamometria e outras ferramentas de mensuração;
- d) Elaboração de plano terapêutico.

5) Legislação Profissional:

- a) Normas do COFFITO e dos CREFITOs;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASSAÍ
CENTRAL DE ESTÁGIOS**



- b) Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia;
- c) Registros em prontuário e responsabilidade técnica.

F) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Pedagogia

1) Fundamentos da Educação:

- a) Teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel etc.);
- b) Didática e planejamento escolar;
- c) Psicologia da Educação.

2) Práticas Pedagógicas:

- a) Elaboração de planos de aula e sequências didáticas;
- b) Práticas de alfabetização e letramento;
- c) Avaliação da aprendizagem e instrumentos avaliativos;
- d) Condução de atividades lúdicas, projetos e rotina escolar.

3) Gestão Escolar e Documentação:

- a) Organização escolar e gestão democrática;
- b) Elaboração de registros, relatórios e pareceres descritivos;
- c) Conhecimento básico de legislação educacional: LDB, BNCC e documentos curriculares estaduais/municipais.

4) Tecnologias Educacionais:

- a) Uso de ambientes virtuais de aprendizagem;
- b) Ferramentas digitais de apoio ao ensino;
- c) Produção de materiais didáticos digitais.

5) Educação Inclusiva:

- a) Princípios da Educação Especial na perspectiva da inclusão;
- b) Planejamento de adaptações curriculares;
- c) Atendimento às necessidades educacionais específicas;
- d) Conhecimento da Política Nacional de Educação Especial e legislações correlatas.



G) Avaliação de Competências para Estágio de Graduação em Marketing e Propaganda (ou áreas afins)

1) Fundamentos de Marketing:

- a) Conhecimento dos princípios de Marketing (4Ps/7Ps);
- b) Compreensão de comportamento do consumidor;
- c) Noções de pesquisa de mercado (qualitativa e quantitativa);
- d) Segmentação, posicionamento e definição de persona.

2) Marketing Digital:

- a) Estratégias de marketing de conteúdo;
- b) Planejamento e gestão de redes sociais;
- c) Conhecimento em SEO (Search Engine Optimization);
- d) Noções de SEM e links patrocinados (Google Ads, Meta Ads);
- e) Criação e acompanhamento de indicadores digitais (KPI, CTR, CPC, ROI).

3) Comunicação Publicitária:

- a) Elaboração de briefings e de propostas de campanha;
- b) Redação publicitária (copywriting, storytelling e slogan);
- c) Direção de arte básica;
- d) Noções de branding e identidade visual;
- e) Revisão e padronização de materiais publicitários.

4) Produção de Conteúdo e Design:

- a) Domínio de ferramentas Adobe (Photoshop, Illustrator, Premiere, InDesign);
- b) Conhecimento de ferramentas de design e produção online (Canva, Figma);
- c) Edição de vídeos e motion design básico;
- d) Planejamento e criação de peças para redes sociais.

5) Estratégia e Planejamento de Campanhas:

- a) Construção de plano de marketing;
- b) Mapeamento de jornada do cliente (Customer Journey);
- c) Análise de concorrência;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ASSAÍ
CENTRAL DE ESTÁGIOS**



- d) Desenvolvimento de cronogramas, orçamentos e metas;
- e) Avaliação de resultados de campanhas (relatórios e dashboards).

6) Business Intelligence (BI) aplicado ao Marketing:

- a) Manipulação de dados em planilhas Excel;
- b) Conhecimento básico em Power BI e ferramentas de visualização de dados;
- c) Interpretação de métricas de mercado e dados de desempenho.

7) Gestão de Relacionamento e Atendimento:

- a) SAC 4.0 e atendimento omnichannel;
- b) Gestão de CRM e automação de marketing;
- c) Relacionamento com clientes, leads e parceiros comerciais;
- d) Suporte a demandas comerciais e institucionais.

8) Legislação e Normas do Setor:

- a) Conhecimento do Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária (CONAR);
- b) Noções de direitos autorais e uso de imagem;
- c) Conhecimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (nº 13.709).